



Formulario de registro de eventos de programa

Girl Scouts of Southwest Texas | 811 N. Coker Loop | San Antonio, TX 78216 | 210-349-2404/1-800-580-7247 | Fax 210-349-2666
West Side Girl Scout Leadership Center | 5622 W. César E. Chávez Blvd | San Antonio, TX 78237 | 210-319-5775

Por favor, use una página de registro para cada evento. Esta forma puede ser reproducida. Por favor, escriba de manera legible con tinta azul o negra y complete los dos lados. Las formas completas pueden ser entregadas en cualquiera de nuestros centros: Sally Cheever Leadership Center o West Side Girl Scout Leadership Center. Faxee o entre por correo a la dirección o número en la parte posterior de la forma. Si usted tiene una tropa multinivel, las niñas deben asistir al evento adecuado a su nivel. Por ejemplo, Girl Scouts Brownies no pueden asistir a eventos de Girl Scouts Juniors incluso si están registrados en la misma tropa.

Registro de adulto

Nombre _____ Evento _____

Dirección _____ Sustantivo _____

Ciudad/estado/ZIP _____ Fecha(s) _____ Tiempo _____

Teléfono Cel _____ Casa _____ Oficina _____

Unidad de servicio _____ Correo electrónico _____

(Imprimir de forma legible)

Información de participante

	Nombre (lista de las niñas primero)	Marque Una		Fecha de Nacimiento	Tropa	Sólo para uso de oficina Personifica las order
		Niñas	Adultos			
1	_____	_____	_____	_____	_____	
2	_____	_____	_____	_____	_____	
3	_____	_____	_____	_____	_____	
4	_____	_____	_____	_____	_____	
5	_____	_____	_____	_____	_____	
6	_____	_____	_____	_____	_____	
7	_____	_____	_____	_____	_____	
8	_____	_____	_____	_____	_____	
9	_____	_____	_____	_____	_____	
10	_____	_____	_____	_____	_____	
11	_____	_____	_____	_____	_____	
12	_____	_____	_____	_____	_____	
13	_____	_____	_____	_____	_____	
14	_____	_____	_____	_____	_____	
15	_____	_____	_____	_____	_____	

Si usted tiene más participantes, utilice forma adicional.

Sólo para uso de cajero

Received	Personify	Confirmed
_____	_____	_____

Formulario de registro de eventos de programa

Nombre de evento: _____

El registro de adultos es responsable de toda la información y formularios que figuran en el correo electrónico de confirmación. Esta confirmación será enviada a la dirección de correo electrónico en el formulario. Todas las niñas y los adultos deben tener un historial de salud y sucumbir en el evento.

# _____ Niñas X	\$ _____ =	\$ _____	<p>Notas: Por favor lista de adaptaciones importantes, salud o restricciones en la dieta, las alergias alimentarias, etc. para todos registradas niñas y adultos.</p>
# _____ Adultos X	\$ _____ =	\$ _____	
# _____ Tag-a-longs X	\$ _____ =	\$ _____	
	Subtotal =	\$ _____	
	depósito (sustraer del total parcial) -	\$ _____	
	Importe de saldo debido	\$ _____	

Las solicitudes de cancelación y reembolso deben realizarse dos semanas anteriores a la fecha del así lo solicita antes de esta fecha, se reembolsará el setenta y cinco % de esta cuota de inscripción. No hay ningún reembolsos después de esta fecha, excepto por razones médicas documentadas.

Método de pago: Efectivo \$ _____ Cantidad de Cheque \$ _____ #de Cheque _____

Seleccione una tarjeta de crédito: MasterCard Visa Discover

Firma de la tarjeta de crédito _____

Número de tarjeta de crédito: _____ Código de seguridad de tarjeta de crédito _____
(El código de 3 ó 4 dígitos en la parte frontal o posterior de la tarjeta)

Fecha de exp. _____ ZIP _____

La firma anterior significa su acuerdo para permitir que GSSWT a cobrar \$ _____ en su tarjeta de crédito. Usted acepta pagar esta cantidad de confirmidad con el acuerdo que tiene con su proveedor de tarjeta de crédito.



Enviar registro para:

GSSWT Customer Care Center
811 N. Coker Loop
San Antonio, TX 78216
210-349-2404/1-800-580-7247 ext. 391
210-349-2666 Fax
customer care@girlscouts-swtx.org